



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 09. februar 2022 kl. 18.30

Tilstede: Anita, Pia, Hanne, Susanne og Michael (referent). Afbud fra Anders og Lars Zahr.

Vi indledte med at udsætte bestyrelsesseminaret, der var planlagt til 22. – 24. april, da Anders har ferie på dette tidspunkt. Vi finder ny dato på et senere møde.

1) Godkendelse af dagsorden

Hanne og Pia havde et par punkter, som er refereret nedenfor under "Eventuelt". Dagsordenen blev godkendt.

2) Opfølgning på referat fra sidste møde

Michael og Lars ser i uge 8 på placeringen af de D-låger, der skal opsættes ved nr. 35 og ved containergården.

Med hensyn til uvedkomne besøg i kældrene har Lars nu fået instruktion i lognings-systemet.

I forhold til containergården er der sket omplacering af containerne, så de forskellige affaldstyper står sammen. Vi har ikke indflydelse på lågfarver på containerne. Anita foreslog, at Ejendomskontoret igangsatte en kampagne omkring sortering af affald. Ejendomskontoret bruger uforholdsmæssigt mange ressourcer på sortering. Vi besluttede at bede Ejendomskontoret om at igangsætte en kampagne samt stille krav om effektivisering på området, så ressourceforbruget mindskes mest muligt. Michael har ikke fået udarbejdet nyt opslag om deltager til jubilæumsfestudvalget, men foreslog at afholde et indledende møde i udvalget i den kommende uge. Mødet blev fastsat til onsdag den 16. februar kl. 16.

Med hensyn til det Boligsociale samarbejde, som Kultur Ø Idræt har taget initiativ til jfr. sidste møde, har Pia aftalt med Nicole, som er projektmedarbejder, at hun kommer på vores næste bestyrelsesmøde og orienterer om projektet.

3) Opfølgning på Driftsmøde, herunder referat fra Driftsmøde

Anita synes ikke, at det fremgår klart af referatet, hvilke beslutninger, der er truffet ligesom flere punkter ikke er tilstrækkeligt beskrevet. Der var enighed herom. Det blev aftalt, at Anita kommenterer referatet og rundsender det til den øvrige

bestyrelse med henblik på kommentarer. Herefter sender vi det kommenterede referat til Michael Egelund.

4) Gennemgang af Servicekoncept

Anita havde indmeldt et nyt punkt til Servicekonceptet – ”Jævnlig fejning omkring glascontaineren”. Vi blev enige om at udskyde Servicekonceptet til næste møde. Forslag til nye punkter sendes til de øvrige bestyrelsesmedlemmer indenfor de næste 14 dage. På næste møde afsætter vi tid til en kronologisk gennemgang af alle punkter i konceptet. Servicekonceptet kan herefter tages op til drøftelse på Driftsmødet den 20. april.

5) Ny kasserer (Lena har ved mail 25.01.2022 meddelt, at hun ønsker at stoppe)

Michael orienterede om, at han hentet og gennemgået regnskabsmaterialet for 2021, som Lena har afleveret i bestyrelsens postkasse. Herudover har Michael afklaret fejlen i 2020 regnskabet med fsb. Michael leverer materialet for både 2020 og 2021 til afdelingens revisor, så vi kan få det revideret og indsendt til fsb snarest muligt.

Susanne blev valgt som ny kasserer. Susanne sørger for at få oprettet ny konto til afdelingen.

6) Fællesmøde i Driftsfællesskabet (jfr. mail fra Vibeke Holme-Jensen 03.02.2022)

Vi har modtaget invitation til fællesmøde med de andre afdelinger i Driftsfællesskabet. Mødet afholdes tirsdag den 08. marts. Det er samme dag, som vi har planlagt bestyrelsesmøde. Vi blev enige om at flytte bestyrelsesmødet til onsdag den 16. marts.

Alle deltager i fællesmøde. Michael giver Vibeke Holme-Jensen besked om vores deltagelse.

7) Stibelægning Gartnerivej (jfr. mail fra Michael Egelund 28.01.2022 videresendt den 31. januar 2022)

Bonava (Trikotageparken) har forespurgt, hvorvidt fsb ønsker at overtage stibelægningen på vores side af Gartnerivej.

Det ønsker vi ikke. Vi ønsker gruset fjernet og græsset reetableret. I besvarelsen gør vi opmærksomme på, at kantstenene skal rettes op, at de plastriste, der ligger på arealet, skal fjernes og at de nedtagne ”Lastbil forbudt” skilte skal genopsættes. Michael sender svar til Michael Egelund.

8) BL-konference (jfr. mail fra Dorte Junker Clausen 03.02.2022)

Der afholdes BL-konference den 19. og 20. april. Anita og Pia deltager og sørger selv for tilmelding.

9) Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret

Susanne fortalte, at både vaskeridøren og en af hoveddørene i nr. 23 har fået monteret rå trælister. Sidstnævnte på grund af træk. Der var enighed om, at listerne skal males. Dog sætter vi spørgsmålstegn ved løsningen i nr. 23. Vi mener, det er mere hensigtsmæssigt med en gummiliste. Michael taler med Lars.

Michael fortalte, at han igen har været ned og lukke lågen efter, at der har været biler inde på området. Michael taler med Lars om både lukning af lågen og behovet for kørsel på området.

Anders har tidligere gjort opmærksom på, at gamle navneskilte skal fjernes inden nye sættes op, men det er fortsat ikke rettet. Michael taler med Lars.

Anders har gjort opmærksom på, at der er et rullegardin i et tagvindue, som hænger og blafrer. Michael taler med Lars og understreger vigtigheden af, at Ejendomskontoret tager affære med det samme, når der er tale om forhold, der kan koste afdelingen penge.

10) Meddelelser, diverse post og andre møder

- a) Meddelelser og diverse post
- b) Meddelelser og udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.
- c) Kommende møder / kurser

Ingen meddelelser eller post.

11) Eventuelt

Hanne foreslog, at der sættes fodhegn omkring de nye planter ved nr. 23 til nr. 29, da de er meget udsatte. Der var enighed herom. Michael beder Lars om at iværksætte opgaven.

Hanne fortalte, at der i en længere periode har ligget aviser for enden ud mod Lyngbyvej. Michael taler med Lars.

Hanne foreslog, at vi kiggede på behovet for containerpladsen ved Brandvejen. Der smides meget affald dér. Vi blev enige om at tage punktet op på et senere møde.

Hanne spurgte ind til brevet fra "Varmekontrol" vedrørende brugen af "istaOnline".

Michael har logget på, men synes ikke, at oversigterne over forbrug er lige til at gå til. Det er pt. kun muligt at sammenligne 2021 med 2022 og herudover skal man være opmærksom på, at månedstallene ikke er umiddelbart sammenlignelige, da aflæsningerne kan være foretaget henholdsvis primo, medio og ultimo en måned. Michael sender udskriftseksempel til Anita, som tager det op i fsb.

Der var enighed om, at der er behov for at gøre Ejendomskontoret opmærksom på, at der i nogle opgange står effekter, som skal fjernes. Michael taler med Lars.