



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 13. april 2022

Tilstede: Anita (AH), Pia (PL), Hanne (HH), Susanne (STN) og Michael (MO) (referent).
Afbud: Anders (ADV) ferie og Lars (LZ) syg.

1) Godkendelse af dagsorden

PL havde forud for mødet sendt mail fra Hede Vig Østergaard (fsb's landskabsarkitekt) vedrørende legepladserne. Punktet blev optaget på dagsordenen (under Afdelingsmøde), som herefter blev godkendt.

2) Opfølgning på referat fra sidste møde

MO bemærkede følgende:

Graffiti og maling ved nr. 49 er fjernet.

ADV og MO har modtaget billeder af Uplight lamper.

ADV og MO har gennemgået tilbud på pullerter. Der er ikke mulighed for de store besparelser. Drøftes på Driftsmøde, herunder spørgsmålet om, hvorfor det er blevet væsentligt dyrere end oplyst i forslaget til afdelingsmødet.

Videoovervågning i kældre og taggennemgang drøftes på Driftsmøde.

MO har meddelt Ejendomskontoret, at udlejning af Selskabslokalet må genoptages, herunder at kontoret specifikt skal henlede lejernes opmærksomhed på, hvad der ikke er tilladt i forbindelse med leje.

Oplysningsskema er indsendt til fsb.

fsb har bestilt konto til os i Danske Bank.

3) Færdiggørelse af gennemgang af Servicekoncept

Vi færdiggjorde gennemgangen af Servicekonceptet. Vi har ønsker om tilføjelser og justeringer samt en række spørgsmål. AH sammenfatter og rundsender det med henblik på kommentarer inden drøftelse på Driftsmødet.

4) Driftsmøde 20.04.2022

Udover de punkter, der er nævnt i punkt 2 og 3, har vi en række yderligere punkter, som ønskes drøftet på Driftsmødet, herunder de nye lejemål (nr. 19 st. tv. og nr. 21 st. th.), affaldssortering og haver. MO sammenstiller punkterne og sender dem inden mødet til Michael Egelund og Lars Zaar og cc. til bestyrelsen.

5) Afdelingsmøde 18.05.2022

Forslag til afdelingsmødet skal udsendes 10. maj. Vi arbejder med følgende forslag:

- Fornyelse af legepladser
- Pullerter på P-pladser
- Vinduespudsning
- Uplights på P-pladser
- Udskiftning af inderdøre i opgange

PL refererede til mail fra Hedevig Østergaard, som har undersøgt udbudsreglerne, og det er ikke nok med et tilbud. Der skal tages et kontrolbud.

AH foreslog at der afholdes et infomøde for beboerne om legepladsforslaget. PL arrangerer møde og inviterer Hedevig til både infomødet og til afdelingsmødet.

Vi drøfter med Michael Egelund, hvorvidt det er muligt at udskyde nogle opgaver på PPV med det formål at minimere en eventuel huslejestigning, som følge af forslagene.

6) Vinduesudskiftning (byggeregnskab, gennemgang i forhold til Byggeskadefonden samt 1 års eftersyn)

Vi har endnu ikke modtaget byggeregnskabet. På forespørgsel fik vi den 25.03 oplyst i mail, at regnskabet var sendt til revisor. Det er tidligere blevet oplyst, at regnskabet udviser et overskud, men det er ikke bekræftet. Imidlertid er der en række opgaver, der ikke er blevet udført f.eks. afrensning og genopretning af fliser, reetablering af græsplæner m.m. Vi finder det utilfredsstillende. Drøftes på Driftsmødet.

7) Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret

Ingen yderligere opgaver i forhold til dem, der allerede er prioriteret.

8) Meddelelser, diverse post og andre møder

a) Meddelelser og diverse post

AH henledte opmærksomheden på, at der er Repræsentantskabsmøde den 31.05. Optages som punkt på næste bestyrelsesmøde.

AH havde sendt mail med tilbud om deltagelse i et kursus mandag den 09.05, kl. 17.45 med overskriften "*Rettigheder og muligheder i grænselandet mellem utryghedsskabende beboere, husordenen og beboerklager*". De, der ønsker at deltage, skal give besked til Anita senest 19.04, kl. 16.

MO oplyste, at vagtordningen er udløbet og ikke forlænget, da der ikke har været uvedkomne besøg i vores kældre den seneste tid. Ordningen kan iværksætte med meget kort varsel, hvis det viser sig nødvendigt.

b) Meddelelser og udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.

c) Kommende møder / kurser

9) Eventuelt

Ingen punkter.