



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 31. august 2022

Tilstede: Anders (ADV), Anita (AH), Pia (PL), Hanne (HH), Susanne (STN), Edna (EN) og Michael (MO) (referent). Jesper Lollesgaard (JL) fra Ejendomskontoret deltog den første times tid.

JL orienterede om følgende punkter:

JL har afklaret udfordringer i forhold til afhentning af skrald. Containerne køres ud på græsarealet, så renovationsfolkene ikke skal ind på parkeringspladsen. Der lægges en køreplade til Flextrafik.

Legepladserne forventes færdige inden 10. september (*efterfølgende blev legepladsen ved 31 udsat indtil jubilæumsfesten var afsluttet*). Boldbanen er desværre blevet beskadiget, da legepladsfolkene har kørt med gravko på området og læsset jord af på banen. Boldbanen udbedres inden jubilæumsfesten.

JL sørger for, at der bliver ryddet op og beskåret omkring boldbanen inden jubilæumsfesten.

Der er modtaget klage over fest i Selskabslokalet. Klagen skal behandles som en husordensag. JL kontakter Jura for retningslinier.

JL har talt med Københavns Kommune og bedt om at foranledige, at renovationsfolkene ikke åbner døren før afhentning af containere.

JL har bestilt tømmer til at montere en bredere skinne, så uvedkomne besøg forhindres.

JL og PL har været på rundtur i området med fokus på hække, hegn og træer. De berørte lejere orienteres via brev, herunder at der vil ske udbedring for lejers regning, hvis forholdene ikke bringes i orden indenfor en given tidsfrist.

Vinstokkene ved nr. 39 er fjernet. JL noterede, at efeuen samme sted også skal fjernes.

JL følger op på hæk i nr. 31, som skal reetableres.

Vi drøftede reglerne for hegn. Der er behov for opdatering af havereglementet, da reglerne for opsætning af hegn ikke er udtømmende. Afdelingsbestyrelsen udarbejder forslag til afdelingsmødet i maj 2023.

Udgået træ ved containergård/materielgård erstattes af nyt.

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2) Opfølgning på referat fra sidste møde

MO har kontaktet Michael Egelund vedrørende gangarealet ved Gartnerivej, som ikke er blevet reetableret efter byggeriet af Trikotageparken. Michael Egelund har kontaktet entreprenøren.

I forhold til reetablering af græsplænerne afventer vi afdelingsmødet inden vi kontakter fsb.

På budgetmødet besluttede vi af fastholde basishuslejen.

ADV har kontaktet Københavns Kommune i forhold til ulovligt parkerede biler på Gartnerivej. Kommunen har anbefalet, at vi tager billeder af ulovligt parkerede biler og indmelder via en App, der er oprettet til formålet.

ADV og MO har endnu ikke talt med JL om de observationer, som AH har gjort i forbindelse med rundgang i opgangene.

MO har anmodet JL om en status på maling af opgange. JL følger op.

3) Planlægning af afdelingsmøde

AH fremlægger forslag til budget 2023. MO fremlægger regnskab 2021 og budget 2023 for rådighedsbeløb og aktivitetsmidler. Bestyrelsen har ingen forslag.

MO kontakter JL med henblik på bordopstilling, beboerliste, forplejning m.m.

4) Muren ved nr. 31 (jfr. mail fra PL af 30.08.2022)

Foran muren ved nr. 31 har der tidligere været et espalier og en plantekasse med det formål at undgå boldspil op ad muren. Der er behov for en løsning, men umiddelbart er hverken nyt espalier eller ny plantekasse en optimal løsning. Vi overvejer mulige løsningsforslag.

5) Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret

Fortsat fokus på haverne og havereglementet.

6) Meddelelser, diverse post og andre møder

a) Meddelelser og diverse post

b) Meddelelser og udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.

c) Kommende møder / kurser

Der var ingen meddelelser.

7) Eventuelt

Ingen punkter.