



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 12. januar 2022 kl. 18.30

Tilstede: Anders, Pia, Hanne, Susanne og Michael (referent). Afbud fra Anita og Lars Zahr.

Lars havde fremsendt opdateret aktionsliste til Michael, som gennemgik denne. Nye lampehoveder bestilt jfr. godkendelse på sidste møde. Leveringstid 6 – 8 uger. Tilbud på tv-inspektion af kloakkerne er modtaget og godkendt. Opstart primo februar.

Lars har aftalt møde med leverandør af D-låger til indgang ved nr. 35 og ved containergård. Placering aftales med Michael.

Den ikke-registrerede varevogn på P-pladsen ud for nr. 41 (drøftet på sidste møde) er fjernet.

Andet tilbud på pullerter til P-plads er modtaget. Behandles under punkt 3.

Døren til vaskeriet bliver udskiftet i uge 2 – 3. Efterfølgende modtager hvert lejemål 1 nøglebrik i anden farve end blå til vaskeri og kælderdoor.

Mindre aktivitet i kældrene end tidligere. *Bestyrelsen ønsker tilbagemelding på opfølgning på uvedkomne besøg. Michael taler med Lars herom.*

Der er ved at være styr på ventilationen, dog skal der udskiftes nogle printplader i nogle styreenheder.

Afventer tilbud på taghætter til ventilationen.

Bioposer er bestilt, men der er lang leveringstid.

Efter den seneste henvendelse til Heimstaden er støjen fra ventilationsanlægget på Lyngbyvej 172 aftaget.

Lejlighed nr. 19 st. tv. mangler fortsat ibrugtagningstilladelse.

Lejlighed nr. 21 st. th. mangler godkendelse af byggetilladelse.

Bestyrelsen tager spørgsmålet om de manglende tilladelser op på driftsmødet den 19. januar.

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2) Opfølgning på og godkendelse af referat fra sidste møde

Michael gav en status på de åbne punkter i referatet, som ikke blev dækket af aktionslisten:

- Punkt 3, Status på vindues- og dørudskiftning. Michael har sendt mail til Lone Zeeberg Nielsen og Johnni Andersen.
- Punkt 7, Containergård. Michael har anmodet om omplacering af containere samt information til beboerne. *Anders henledte opmærksomheden på, at det er forvirrende, at der er forskellige låg på containere til samme formål samt at der ikke er blevet omdelt information. Michael tager punktet om med Lars.*
- Michael har ikke fået udarbejdet nyt opslag vedrørende jubilæumsfesten. *Udarbejdes i den kommende uge.*
- Punkt 9, Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret. Michael har anmodet om, at der sættes fokus på fjernelse af fuglereder.
- Punkt 10a, Meddelelser og diverse post. Michael har skrevet til kassereren om afregning af udlæg.
- Punkt 10b, Meddelelser fra udvalg. Michael har meddelt lokaludvalgssekretariatet, at vi opstiller Pia som kandidat til lokaludvalget.
- Punkt 11, Eventuelt. Michael har købt en æske chokolade til Ejendomskontoret og afleveret den.

Referatet blev herefter godkendt.

På forslag fra Anders blev det besluttet, at kommentarer til referatet fremover skal sendes til referenten 3 dage efter modtagelsen af udkast til referat. Så vil referatet kunne offentliggøres kort tid efter møderne fremfor at skulle afvente næste måneds møde.

3) Pullerter på Plads (forslag / tilbud)

Vi har modtaget 2. tilbud på pullerter til P-pladsen. Tilbuddet omfatter 2 løsningsforslag (2 automatiske pullerter samt 1 automatisk og 2 faste). Begge tilbud overstiger dog estimatet i det vedtagne forslag med næsten 100%. Det er derfor nødvendigt, at forslaget tages op igen på det næste afdelingsmøde. Alternative løsninger og besparelsesmuligheder blev drøftet.

4) Prisstigninger el- og varme

Michael orienterede om, at han, på baggrund af den megen snak i medierne om stigende priser, har forespurgt fsb om, hvorvidt vi kan forvente efterregninger. Fsb har oplyst, at vi har en fastprisaftale og skal varsles om prisstigninger.

5) Driftsmøde 19.01.2022

Anita ønsker "haver" taget op til drøftelse på mødet. Herudover vil vi gerne drøfte pullerter, herunder kvalificering af tilbud, de manglende tilladelser til de nye

lejligheder, servicekoncept, (spejlvendt) skilt ved Gartnerivej samt solceller (tagløsning).

6) Boligsocialt samarbejde jfr. mail af 03. januar 2022 fra Kultur Ø Idræt

Kultur Ø ønsker at udvikle bevægelsesfællesskaber for og med lokalområdet pt. med særfokus på de unge. Projektet går ud på at man på en udendørs multibane på Ryparkens Idrætsanlæg er i gang med at udvikle åbne træninger for unge på 13 – 20 år med fokus på at skabe opholdsrum og åbne aktiviteter. Vores rolle i projektet bliver helt på vores præmisser. I første omgang er ønsket at optimere kommunikationen mellem anlægget og boligområdet.

Michael skriver til projektet, at vi ser positivt på henvendelsen og, at Pia er vores kontaktperson.

7) Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret

Udover de opgaver, der følger af ovenstående, vil bestyrelsen bede Ejendomskontoret om at have fokus på rengøring af kældergange (f.eks. 1 gang ugentligt), opsætning af "Rygning forbudt" skilte i opgange og vindfang, tømning af askebægre samt nyopsætning af "Hunde forbudt" og "Knallertkørsel forbudt" skilte ved alle indgange. Endelig skal der også ske genopretning af fodhegnet ved nr. 19, som er væltet.

8) Meddelelser, diverse post og andre møder

- a) Meddelelser og diverse post
- b) Meddelelser og udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.
- c) Kommende møder / kurser

Ingen meddelelser eller post.

9) Eventuelt

Anders orienterede om, at han havde gjort Ejendomskontoret opmærksom på, at når der skiftes navneskilte, skal man ikke bare sætte et nyt ovenpå det gamle, da det gamle navn kan ses igennem.