

REFERAT NR. 90
AFDELINGSBESTYRELSESMØDE
TORS DAG D. 10. SEPTEMBER 2009

Til stede: Marianne Andersen (MA), Allan Johansen (AJ), Lars Lindquist (LL), Anita Heisterberg (AH) ; Svend Johannsen (SWO) og Pia Liske (PL)

Afbud: Edna Nielsen (EN)

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden blev godkendt.

2. Opsamling fra sidste bestyrelsesmøde d. 9. september

a. Godkendelse af referat nr. 89

Referatet blev ikke godkendt. AJ laver rettelser og referatet godkendes endeligt på næstkommende bestyrelsesmøde.

b. Rettelse til referat nr. 86

En beboer har gjort opmærksom på et par fejl i referatet fra bestyrelsesmøde d. 2. april 2009 [referat 86](#) (se rypen.dk). For god ordens skyld følger hermed præcision til to punkter:

4a. Ordensregler for børneklubben er fra Birgitte Aagaard.

5b. Der skulle have stået områdeudvalget i stedet for haveudvalget.

3. Forberedelse til afdelingsmøde d. 24. september

a. Budgetforslag

Følgende sager drøftedes:

Mandskab

Der synes nu at være budgetmæssig enighed med administrationen om, at ejendomskontoret igen skal normeres med to ejendomsfunktionærer på fuld tid.

Gartner

SWO oplyste, at budgetposten dækker den 1-årige gartnerkontrakt, der blev etableret i henhold til plejeplanen for grønne områder (som blev godkendt på afdelingsmødet i maj).

Efterbeplantning

Posten til efterbeplantning (som står som selvstændigt punkt på PPV) er indeholdt i den samlede post i PPV for *helhedsplanen*.

Istandsættelser ved fraflytning

Administrationen har indstillet, at posten forhøjes fra 50.000 kr. til 100.000 kr.

Da afdelingsbestyrelsen forgæves har søgt oplysning om, hvad istandsættelserne omfatter, vil afdelingsbestyrelsen indstille til afdelingsmødet, at der tages det forbehold til budgettet, at

forhøjelsen af den konkrete post ikke godkendes før sagen er belyst af administrationen, og accepteret af afdelingsbestyrelsen efterfølgende.

Understrygning af tagrygning

Understrygning af tagrygningen er budgetteret at koste 1 million kr. I en ny ekstern tilstandsrapport er vurderet, at dette arbejde skal udføres inden for en kort tidshorisont af sikkerhedsmæssige grunde.

Endnu en gang har vi nu at gøre med en "pludselig opstået" meget stor udgiftspost, som der efter afdelingsbestyrelsen opfattelse burde have været henlagt til. Det er højest utilfredsstillende, og der er en undren sig over, at det ikke har været forudset af administrationen (som har ansvaret for den bygningsmæssige rådgivning og vedligeholdelse).

Trappevask

Der mangler forklaring fra administrationen på, hvorfor der budgetteres 305.000 kr. til trappevask, hvilket er en væsentlig forhøjelse.

AH videresender budgetdeståender til administrationen så budgetforslaget bliver tilrettet.

AH arrangerer, at det endelige budgetforslag rundsendes i afdelingen senest den 17. september.

b. Forslag

AH sørger for at indkomne forslag bliver trykt til uddeling.

4. Driften

Serviceaftale

Afdelingsbestyrelsen vil på næste bestyrelsesmøde starte behandling af forslag til serviceaftale, som er modtaget fra administrationen.

Genudlejning

AH følger op på hvorfor lejemålet i 21, 1. th. ikke er genudlejet.

Dørreovering

AJ beder driftschefen om status og plan for fremdrift.

Blandingsbatterier

AJ rykker driftschefen for det endelige regnskab for udskiftning af blandingsbatterier.

5. Meddelelser fra lokalområdet

Blev ikke behandlet.

6. Eventuelt.

Intet.

Næste bestyrelsesmøde er torsdag d. 8. oktober 2009.

Referent: Allan Johansen