

Bestyrelsesmøde Ryparken II (Konstituerende møde)

Torsdag den 9. juni 2011

Referat nr. 109

Tilstede: Anita (AH), Svend (SWO), Pia (PL), Edna (EN), Lizzi (LP), Dorte (DNP).

1. Godkendelse af dagsorden og div. Referater

Dagsorden og referat nr. 108 blev godkendt.

2. Konstituering af bestyrelsen

Valg af formand, næstformand, kasserer, kontaktperson

Gennemgang af medlemmer i div. udvalg/poster og opgavefordeling

Svend W. Johannsen (SWO) blev valgt som formand.

Næstformand: Anita Heisterberg, som også fortsætter som kasserer.

Pia Liske blev valgt som ny social kontaktperson.

Områdeudvalg. Svend træder ud af områdeudvalget. Dorte Persson er bestyrelsens repræsentant.

Fast referent EN.

Lizzi Pedersen er "synskvinde".

AH melder tilbage til administrationen om konstitueringen.

3. Gennemgang af forslag til årsplan

Kort drøftelse af forslag til overordnet årsplan. Forslag til punkter sendes til AH.

4. Forslag om internt temamøde for bestyrelsen

Det blev besluttet, at der afholdes temamøde om bestyrelsens arbejdsform og ønsker til administrationen d. 9. august 2011

5. Godkendelse af mødeplan – og ejendomskontorets (Michaels) deltagelse

Mødeplan blev godkendt. Vi beder Michael at deltage på bestyrelsesmødet som ligger måneden før hvert driftsmøde. På møder hvor Michael deltager startes møderne kl. 17.30!

6. Opsamling fra afdelingsmødet (evt. godkendelse af referat)

Referatet er endnu ikke færdigt, men omfang og form for referatet blev drøftet. Enighed om, at afdelingsreferater primært skal være beslutningsreferater.

I forhold til de trufne beslutninger på afdelingsmødet blev flg. besluttet:

Vedr. Urafstemning om "Kattehold" i august. LP medvirker ved stemmeoptælling sammen med en repræsentant fra FSB.

Containerudvalget fortsætter arbejdet med AH, EN og DNP.

Dørtelefoner og renovering af dørene diskuteres på næste driftsmøde. AH tjekker mail om spørgsmål fra administrationen om der er flere end at selve låsesystemet skal sidde på vindfangsdørene. AH tjekker op.

Med hensyn til Kollektiv råderet og mulighederne for nye køkkener forventes en vis behandlingstid. Det skal først behandles i organisationsbestyrelsen og derefter godkendes af Københavns Kommune. Det forventes dog, at der vil være mulighed for at søge allerede pr. 1. november.

7. Forberedelse til budgetmøde

AH kontakter administrationen om, at vi ønsker en dato for et driftsmøde i august samt at budgetudkast foreligger senest den 2. august, således at bestyrelsen kan nå at forholde sig til budgetudkastet for 2012.

8. Vaskeriet

Generelt stor tilfredshed med det nye vaskeri. Ejendomskontoret er blevet spurgt om, hvorvidt det er muligt, at få flere sprog i informationssystemet. Da det ikke er den store ekstraudgift besluttede bestyrelsen at få installeret en pakke med flere sprog, hvis den ellers virker nogenlunde fornuftig. Ellers vælges kun engelsk.

9. Sundhedstjek.

Resultatet af sundhedstjekket foreligger.

Bestyrelsen besluttede, at der omgående igangsættes rensning af ventilationssystemet og at der etableres en serviceaftale herom.

Bestyrelsen kunne konstatere, at der trods utallige forespørgsler om, hvorvidt alle lejligheder er blevet forsynet med det lovpligtige HPFI-relæ stadig er 15 lejemål uden dette relæ. Dette arbejde skal straks sættes i gang! (AH kontakter de ansvarlige)

Lidt uden for dette punkt blev det også understreget, at arbejdet med at få etableret såkaldte ensrettere i vores kloaker skal igangsættes hurtigst muligt.

10. Evt. Intet

11. Næste møde:

16. august 2011 afholdes næste bestyrelsesmøde.

Referent: Edna Kira Nielsen