

Referat nr. 111
Bestyrelsesmøde Ryparken II

Torsdag den 8. september 2011 **kl. 17.30** – i bestyrelseslokalet

Bemærk: Ændret mødetid pga. driftsleders deltagelse!

Tilstede: Svend Johannsen (swo), Edna Nielsen (EN), Pia Liske (PL), Lizzi Pedersen (LIP) og Michael (Driftsleder).

Afbud: Anita Heisterberg (AH), Dorthe Persson (DNP)

Det er aftalt, at bestyrelsen afholder et ekstra møde med ejendomskontoret før et givent afdelingsmøde for at afklare evt. udeståender etc. Derfor deltog Michael N på dagens møde.

Højtlandsprojektet starter i uge 38 og varer ca. 4 uger. SWO bad om en samlet oversigt om projektet fra Michael og FSB. Michael melder tilbage til SWO om projektet således at det sikres, at vi har det hele med i budgettet.

Der blev aftalt møde om diverse initiativer om oversvømmelsesforanstaltninger tirsdag d. 20. september kl. 17.00. (Swo deltager)

Dørtelefonprojektet. Der afventes tilbagemelding om økonomi / egen trækingsret, hvorefter vi går i gang med at indhente tilbud på opgaven.

Der er kommet et tilbud fra et firma (Bekey), som gratis tilbyder at opsætte et system på vores dørlåse, således at de enkelte beboere ikke skal ulejliges når der kommer post, reklamer mv. Vi kan selv bestemme indenfor få timer, hvornår folk udefra skal have adgang.

Angående opfølgning på justering af havereglementet, så ser Michael det igennem for evt. forslag.

Udlejning af selskabslokalerne er overgået til ejendomskontoret og der er blevet ytret ønske om, at få opdateret kontrakt og lejevilkår. SWO foretager diverse justeringer som efterfølgende skal godkendes af bestyrelsen og ejendomskontoret.

Michael har nu fået bestilt skilt til P-pladsen overfor skolerne ved Gartnerivej og sørger for at skiltet kommer op hurtigst muligt. Yderligere ser PL, Michael og SWO nærmere på mulighederne for at få rykket parkeringsbåse, så de kommer væk fra træerne langs vejen.

Michael orienterede om, at der er en mangel i parabolreglementet for beboere i taglejlighederne. Vi skal finde ud, hvor opsætning af parabol kan ske for folk som bor i tagelejlighed. SWO og Michael ser nærmere på muligheden for at få opsat stativ i gavle. Dette skal vedtages på førstkommende afdelingsmøde og SWO udarbejder forslag.

Vi har fået en ny driftschef (igen, igen, igen, igen...). SWO oplyser herom på hjemmesiden.

Daniel stopper på ejendomskontoret. Michael er gået i gang med at finde en ny person. Herudover er det tanken, at der skal ansættes en person i virksomhedspraktik.

Afdelingens traktor er færdig og vi skal derfor have en ny. Pris 360.000 kr., som afsættes i budgettet for 2012.

AH justerer bestyrelsesmøder, hvor Michael skal deltage, så det passer med onsdag. SWO bad Michael om, at tjekke pris på Internet i bestyrelseslokalet, samt indhente tilbud på alarm.

Herefter forlod Michael mødet og bestyrelsen fortsatte med dagsordenen.

1. *Godkendelse af dagsorden.*

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af et punkt "generel orientering fra formanden".

2. *Godkendelse af referater*

Der var ikke nogle referater til godkendelse.

3. *Budget 2012.*

Budgettet er fremsendt af administrationen som har indsat de aftalte justeringer, således at vi ender med en huslejeforhøjelse på 4,4 pct.

SWO forsløg at AH så på budgettet endnu en gang for at sikre at alt er på plads.

4. *Planlægning af næste afdelingsmøde*

Mødet er fastsat til tirsdag den 27. september 2011.

*Dirigent og referent. Vi mangler stadig en dirigent, mens AH har tilbudt at lave et beslutningsreferat. SWO undersøger i øvrigt, hvorvidt man kan afholde budgetmødet uden forslag.

*Udsendelse af materiale mv. en uge før mødet (ansvarlig AH)

*Forslag som bestyrelsen står for: Justering af parabolreglement (SWO).

* Udestående fra sidste afdelingsmøde. Ingen.

*Indkøb til mødet. PL køber ind til mødet, mens SWO spørger ejendomskontoret om de vil stå for indkøb af øl og vand samt forestå bordopsætning..

*Afdelingens interne økonomi. Der afventes tilbagemelding fra AH herom.

5. *Generel orientering fra formanden*

Om kollektiv råderet. Formanden oplyste, at organisationsbestyrelsen nu havde godkendt det og at vi derfor nu blot afventer Københavns Kommunes accept. SWO orienterede om, at han havde deltaget i et møde med Direktøren for FSB samt Jørn Jerow. Især en drøftelse af, hvorvidt kommunen hæfter for misligholdelse af lejemål når der er tale om kommunal henvisning var interessant, idet vi hidtil har fået oplyst at sådanne udgifter var pålagt afdelingen. "Sådan forholder det sig ikke!" - var tilbagemeldingen og SWO vil nu se nærmere på gældende regler på området.

Vi er blevet kontaktet af kommunens rådgiver m.h.t. vores nuværende og tidligere kontaktperson (PL og AH) . De vil gerne have et møde for at drøfte forskellige problemer som er påpeget. Der skal aftales et møde. PL er ansvarlig.

6. *Supplementsrum?*

Der er åbenbart stor forvirring om hvilke regler der er gældende for vores 2 supplementsrum. Spørgsmålet er f.eks. hvilke kriterier, der gælder når der ikke er nogen af beboernes egne unge som vil have det? Bestyrelsen vil foreslå, at førsteret er for unge, som er hjemmeboende i afdelingen. Herefter at der skal ske tilbud til unge, hvis forældre bor i afdelingen og endelig at der sker tilbud til studerende. Den max. varighed er 2 år - med mulighed for forlængelse med 1 år,

hvis der ikke er unge (efter kriterie 1) på ventelisten.

7. *Fra områdeudvalget*

EN kontakter Hanne K om der skal laves en arbejdsweekend.

8. *Husordensager*

Formanden orienterede bestyrelsen om verserende husordensager.

Det blev for god ordens skyld understreget, at bestyrelsen har tavshedspligt.

9. *Evt.*

Der er kommet nyt kursuskatalog. LIP blev anbefalet af formanden til at tilmelde sig et kursus som synsperson (af lejligheder) inden hun aktivt kobles på denne opgave.

Formanden opfordrede til, at bestyrelsen igen så nærmere på mulighederne for at få anden leverandør af TV mv. Det vi har, er alt for dyrt og ufleksibelt. I overvejelserne bør der også ses på mulighederne for Internet, osv.

Referent EN