



# Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

## Referat fra bestyrelsesmøde mandag den 18. december 2023

Tilstede: Anders (ADV), Anita (AH), Pia (PL), Hanne (HH), Susanne (STN) og Michael (MO) (referent).

### 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af nyt punkt 3, Revisor.

### 2) Opfølgning på referat fra sidste møde

MO refererede kort fra det ekstraordinære repræsentantskabsmøde, hvor forslaget om mistillid til 3 medlemmer af organisationsbestyrelsen var blevet vedtaget. 2 af de 3 medlemmer blev efterfølgende valgt som suppleanter til organisationsbestyrelsen.

MO har besvaret de 2 beboerhenvendelser (pullersystem og hærværk/chikane).

### 3) Revisor

Ismail Philip, der blev valgt som revisor på afdelingsmødet i september, er nu registreret som beboer, og er derfor officielt tiltrådt som revisor.

### 4) Referat møde med afdelingschef og driftschef (21. november 2023)

MO har udarbejdet referat fra mødet, men kun PL har givet kommentarer (som er indarbejdet). Ingen yderligere kommentarer. MO udsender referatet.

### 5) Møde om plejeplanerne for beplantninger og træer (14. december 2023)

PL, HH og MO refererede fra møde afholdt den 14. december med landskabsarkitekt Hedevig Østergaard (HØ) og konstitueret driftsleder Kenny Tommy Steen.

På mødet gennemgik HØ forholdende vedrørende udbuddet af plejeplanerne, herunder administration, tilsyn og økonomi samt snitflader mellem ejendommens drift og det udbudte arbejde og snitfladen mellem driftens og administrationens tilsyn med arbejderne.

PL, HH og MO påpegede på mødet en række områder, bestyrelsen ønsker fokus på. Der afholdes opstartsmøde hvert år med deltagelse af anlægsgartner (pt. Sven Bech), ejendomskontoret og HØ. Kopi af referat/notat fra opstartsmødet sendes fremover til afdelingsbestyrelsen til orientering.

Plejeplanen på beplantninger udløber ved udgangen af marts 2024. Vi kan vælge at fortsætte med Sven Bech eller sende aftalen i udbud. PL indhenter oplysninger hos

HØ om aftalens varighed og eventuelle prisændringer i forhold til den nuværende aftale inden vi træffer beslutning om fortsættelse eller udbud.

MO sender referat fra mødet samt referat/notat fra opstartsmøde 2023 til den øvrige bestyrelse.

## **6) Prioritering af opgaver i forhold til Ejendomskontoret**

Vi prioriterede ingen opgaver. Vi afventer driftsmødet den 18. januar 2024.

## **7) Meddelelser, diverse post og andre møder**

*a) Meddelelser og diverse post.*

Ingen meddelelser.

*b) Meddelelser fra udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.*

HH spurgte ind til, om rengøring af selskabslokalet efter julefesten (26.11) og andre fester er omfattet af festbudgettet.

Rengøring er ikke omfattet af budgettet for beboeraktiviteter og må derfor i 2023 og 2024 afholdes af ejendommens budget til rengøring. Spørgsmålet om fremtidig budgettering af rengøring tages op på næste bestyrelsesmøde.

*c) Kommende møder / kurser*

Næste bestyrelsesmøde blev ændret fra 10.01 til 15.01. Det primære punkt på dagsordenen er at få overblik på udestående opgaver efter mødet med afdelingschefen og driftschefen den 21. november samt øvrige udestående opgaver, herunder vedtagne forslag på afdelingsmødet i september. Når vi har skabt overblik sender vi det til afdelingschef og driftschef og tager det efterfølgende op på driftsmøde den 18. januar.

## **8) Eventuelt**

MO skriver til driftschefen om den manglende information til beboerne i forbindelse med pullersystemet, der blev slået fra på grund af påkørsel.

MO skriver til driftschefen om rapport udarbejdet af fsb vedrørende fraflytningslejlighed, idet bestyrelsen undrer sig over, at lejligheden er sat til udlejning trods mange kritikpunkter i rapporten.

Bestyrelsen drøftede vedligeholdelsesreglement /-standard. Der er behov for gennemsigtelige regler, og hvis noget er ændret i forhold til reglementet skal det tilpasses. Punktet tages op på driftsmødet den 18. januar.

Julefrokost blev aftalt til 24. februar. ADV og MO står for arrangementet.