

Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.



Referat til bestyrelsesmøde Onsdag den 4. december 2013 kl. 19.00

Deltagere: Svend W. Johannsen, Edna Nielsen, Anders de Voss, Pia Liske.

Afbud: Anita Heisterberg, Jesper Hjort.

- 1) **Status på udeståender og drøftelse med Michael (Ejendomskontoret) (Herunder godkendelsesprocedurer ved brug af vedligeholdelsesmidler; indkøb af opvaskemaskine; vaskeridrift og regnskab; Videoovervågning).**
Udgået pga. Sygdom. Derfor sættes punktet på næste bestyrelsesmøde.

- 2) **Godkendelse af dagsorden**
Dagsorden godkendt. Med tilføjelse af nyt punkt – selskabslokale.

- 3) **Opfølgning på referat nr. 134 (november 2013).**
Referat ikke modtaget af bestyrelsen pga. sygdom.

Prisen på tørretumbler er sat op til 1.- kr. pr minut, som besluttet på sidste bestyrelsesmøde – for at skabe balance i regnskabet.

Manglende punkter i forhold til tidligere:

Anita følger op på ekstra kælderrum, som skal være gratis, pga. udgifter til fsb's administrationsbidrag, der gør det til en underskudsforretning for afdelingen.

Der skal følges op på status af opvaskemaskine.

Godkendelse af udestående ved brug af vedligeholdelseskonto.

Sager der skulle tages op på driftsmødet er udskudt, da mødet var aflyst pga. Sygdom.

- 4) **Status solcelleanlæg, herunder ekstraordinært afdelingsmøde (JH)**
Status på solcelleprojektet: Materiale omkring solcellemødet er ikke modtaget som lovet. Derfor kan der ikke afholdes afdelingsmøde d. 17/12. Nyt ekstraordinært afdelingsmøde planlægges når materialet er modtaget.

- 5) **Status IT-projektet, herunder drøftelse af temamøde den 17. dec. (SWO/ADV)**
Varslinger er modtaget korrekt.
SWO prøver at kontakte parknet, i forhold til at rykke mødet den 17/12 til kl 19, i stedet for 20. Gennemgang er spørgsmål til temamøde. SWO sender spørgsmål til Parknet for uddybning og sørger for udsendelse til alle beboere.

6) Status på hjemmesiden (ADV)

ADV bestiller nyt hjemmeside abonnement, inkl. domæne – www.ryparken2.dk
Planen er, at den nuværende side er kørende indtil den nye hjemmeside er helt på plads – forhåbentlig inden nytår.

7) Planlægning af næste driftsmøde og sager til drøftelse (SWO)

Udskudt

8) Meddelelser, diverse post og andre møder

a) Meddelelser fra formanden. Skybrudshøring. (SWO)

Pia fortalte om skybrudsmødet. Skybrudsplanerne er i høring på www.blivhoert.dk - høringsfristen er den. 24. december.

Nyt fra områdeudvalget: SWO orienterede om, at der har været afholdt arbejdsdag.

b) Øvrige meddelelser

Edna fortalte om selskabslokalet.

Ejendomskontoret vil ikke kontakte folk, ved dårlig rengøring. SWO oplyste, at det allerede står i kontrakten, at folk skal efterlade selskabslokalet i rengjort stand, og at det derfor er helt fint, at ejendomskontoret ikke kontakter lejere af selskabslokalet, i forbindelse med ikke korrekt rengøring.

Bestyrelsen vil gerne anbefale, at når ovnen i selskabslokalerne skal skiftes, så skal det være en med selvrens – pyrolyse. Der opfordres til at der kommer et gardin op, til at skjule for møbler (stole og borde), som ikke er i brug.

Bestyrelsen ønsker nye lamper og bedre belysning med lysdæmpning i selskabslokalet. Tages op senere.

Ejendomskontoret har været gode til at orientere bestyrelsens kontaktperson, i forbindelse med syn af lejligheder.

Der holdes øje med næstkommende ”syn af lejligheder”, kursus i BL, da fsb ikke vil afholde et.

c) Kommende møder.

Næste driftsmøde bliver i januar. SWO tager kontakt til Michael Willer om endelig dato.

Julefrokost for bestyrelsen: Julefrokost sættes til fredag d. 24/1 2014. Svend og Pia udgør udvalget.

d) Beboersager (Intern orientering)

9) Evt.

Referent

Anders de Voss