

# Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.



## Referat nr. 137 til bestyrelsesmøde Tirsdag den 11. februar 2014 kl. 18.15

Tilsted: Anita Heisterberg (AH), Svend Johannsen (SWO), Edna Nielsen (EKN), Pia Liske (PIL) samt i starten af mødet Michael H. (MH) fra ejendomskontoret.

Afbud: Jesper Hjort(JH), Anders de Voss(ADV)

(**Materiale** som er fremsendt / udleveret: Referat nr. 136: aktivitetsliste)

- 1) **Drøftelse/statusmøde med ejendomskontoret v/Michael H.**  
Bl.a. gennemgang **af** aktivitetsliste mht. relevante punkter. (Udeståender: Tagrende reparation efter storm, Askebægre udenfor opgange, maling af trapper (tilbud), opfølgning terrænarbejde (AH), Videoovervågning, Opvaskemaskine til selskabslokalerne etc. (EN), godkendelsesprocedurer ved brug af vedligeholdelsesmidler (SWO); servicekonceptet (AH), Vaskeriet (Priser og relæer itu), ydelseskatalog (AH); Skiltning vedr. affald)  
Det blev aftalt, at Michael tjekker om der er etableret internet **i** selskabslokalerne.  
Michael fremlagde uddybende regnskab for vaskeriet for 2013. Regnskabet udviste et beskedent underskud, som der er korrigeret for fremadrettet med stigning i prisen for brugen af tørretumblere. Prisen er øget til 0,50 kr./min. Endvidere laver Michael en oversigt over antal fejl og typer fejl på vaskemaskiner i vaskeriet i 2013.  
Det blev aftalt, at AH sender udkast til standardprocedure om kommunikation mellem ejendomskontoret, bestyrelse og beboere ved henvendelser som kræver håndværkere.  
Det blev aftalt, at der snarest opsættes askebægre op ved alle opgange. Opsættelse sker så vidt muligt på modsatte side af dørtelefonerne.  
Det blev aftalt, at der nu bliver købt en ny industriopvaskemaskine til festlokalet (MH og EKN sørger for dette).  
Det blev aftalt, at ADV og MH sammen drøfter den bedste løsning for etablering af videoovervågning af området ved affaldspladsen.  
MH arbejder på en uddeling til alle beboere vedr. information om kravene til håndværksmæssig korrekt vedligeholdelse af lejligheder.  
AH indkalder til Affaldssorteringsmøde.  
AH kommer med skrivelse om servicekoncept til næste møde.  
Bestyrelsen efterlyste en oversigt over de kælderrum, som stadig ikke er rengjort. (Michael laver en liste).  
Det blev aftalt, at MH køber nye knive til Cafe'en, da de nuværende er færdige. MH sørger også for, at der bliver sat filtdupper under benene på stolene i cafeen. MH køber ligeledes 2 nye stikdåser (hhv. 5 og 3 meter) og sørger for ikke-reklameskilte til bestyrelsens postkasser i nr. 19.

Det blev aftalt, at MH følger op på mangler etablering af telefoni hos nogle beboere.

- 2) **Godkendelse af dagsorden**  
Dagsorden blev godkendt
- 3) **Opfølgning på referat nr. 136 (jan 2014). (SWO)**  
Der mangler stadig (stadig) referat nr. 134. (AH)  
EKN Kontakter til MH om dækkende gardin til festlokalet som besluttet tidligere
- 4) **Status solcelleanlæg (JH)**  
Udskudt, da Jesper ikke var tilstede.
- 5) **Status IT-projektet. (SWO/ADV)**  
IT udvalgets arbejde med første fase er nu afsluttet. Bortset fra mindre justeringer er det indtrykket at kablingen og etablering af det nye internet er sket uden problemer. Enkelte har dog haft problemer med at få deres telefoni til at fungere. Udvalget går nu videre med fase 2 om valg af TV-udbyder mv. Der er møde i udvalget den 4. marts.
- 6) **Status på hjemmesiden og nedlæggelse af gl. hjemmeside (ADV/SWO)**  
Når man søger efter Ryparken2 via google kommer der ikke forslag til søgning? ADV ser på problemet. Den gamle hjemmeside lukkes i løbet af foråret.
- 7) **Planlægning af næste driftsmøde og sager til drøftelse (SWO)**  
Næste møde er aftalt til den 25. februar 2014 kl. 17.00.  
På dagsordenen er køkkener, rengøringskontrakt, regnskab (forskellige konto), fælles drift. Drøftelse/planlægning af bygningsgennemgang samt budgetmøde.
- 8) **Overdragelse af regnskab til Lena (AH)**  
SWO opfordrede til at regnskabet hurtigst muligt overdrages til Lena. SWO og Lena aftaler bankbesøg vedr. den formelle overdragelse.
- 9) **Meddelelser, diverse post og andre møder**
  - a) Kommende møder. (weekendkonference den 22.-23. marts (SWO), Sektionsmøde den 6. maj (i Ryparken2) og 27. august; Repræsentantskabsmøde den 26. maj samt forslag til budgetmøde mv. fra Willer (SWO))
  - b) PIL informerede om kommende politikermøde den 3. april.  
Bispebjerg Lokaludvalg vil i samarbejde med beboere i lokalområdet Ryparken-Lundehus invitere medlemmerne af Teknik- og miljøudvalget i Borgerrepræsentationen til en middag i Ryparken 2's beboerlokale den 3. april.  
Formålet med "politikermiddagen" er at få politikerne til at sætte Ryparken-Lundehus på dagsordenen i TMU og afsætte 2015-midler til 1-2 pilotprojekter, der jvf. Bydelsplanen for Bispebjerg Bydel skal munde ud i en udviklings- og investeringsplan for vort område, der har behov for en forebyggende indsats. Vi opfylder ikke kriterierne for at være et "udsat byområde" men vi har mange udfordringer trafikalt, forureningsmæssigt, kulturelt og socioøkonomisk.
  - c) Beboersager (Intern orientering)

10) Evt.

**Referent Edna.**