

Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.



Referat nr. 142 til bestyrelsesmøde Torsdag den 11. september 2014 kl. 19.00

Tilstede: Svend W. Johannsen (SWO), Anita Heisterberg (AH), Edna K. Nielsen (EN), Anders Voss (ADV), Jesper Hjort (JH).

Afbud: Cecilie Larsen (CL), Pia Liske (PL).

(Materiale som er fremsendt / udleveret: Referat nr. 141, diverse forslag til afdelingsmødet, budgetudkast 2015.

- 1) **Godkendelse af dagsorden**
Dagsordenen blev godkendt og der blev uddelt bestyrelsesnøgler til JH, som i øvrigt fik nøgle til levering til CL.
- 2) **Godkendelse af referat nr. 141 samt udestående herfra (august 2014). (SWO)**
Referatet blev godkendt.
- 3) **Opsamling fra budgetmødet den 20. august samt drøftelse af budgetudkast 2015 (AH)**
Bestyrelsen drøftede det fremsendte budget for 2015. Bestyrelsen finder budgetudkastet kritisabelt og ikke i overensstemmelse med, hvad der blev aftalt og drøftet på budgetmødet. Endvidere blev overskredet regnskab på kablingsprojektet drøftet. Bestyrelsen finder overskridelsen aldeles uacceptabel og vil gå videre med sagen. AH forbereder budgetforslag til afdelingsmødet. Vores interne budget og regnskab er klart.
- 4) **Opfølgning på seneste afdelingsmøde i maj 2014 (SWO)**
Der afventes tilbagemelding om nedvaskning af altaner. Beslutningen om etablering af videoovervågning er nu budgetlagt.
- 5) **Status næste afdelingsmøde onsdag den 24. september 2014 (SWO)**
(Herunder 2. indkaldelse (AH); Forslag fra bestyrelsen og indkomne forslag; Input til beretning mv.)
PL og EN sørger for indkøb til mødet. SWO kontakter ejendomskontoret om indkøb af vand, beboerliste, stemmemateriale samt opstilling af borde mv. Steen har accepteret at være dirigent.
Drøftelse af indkomne forslag: 1) Forslag fra legepladsudvalget (CL og EN)
2) Forslag om rengøring af P-plads (Beboer), 3) Forslag om leverandør af TV pakke. (IT-udvalget), 4) Forslag om fjernelse af træer ved P-pladsen ved Gartnerivej

(Beboer). 5) Forslag om lukning for varmen i pr. 1. juni – 31. august. (AH)

BEMÆRK: Alt materiale skal være AH i hænde senest søndag den 14. september, så det kan nå at blive trykt.

6) **Kommunikation med administrationen m.v. (SWO)**

SWO orienterede om drøftelse med driftschefen om problemer med kommunikationen mellem ejendomskontor, driftschef og bestyrelsen. Bl.a. om udmelding om lukning for varmen i september måned pga. udskiftning af reguleringsventiler i kælderen. Dette projekt er nu udsat til sommeren 2015.

SWO laver udkast til møde- og kommunikationsaftale til næste driftsmøde. Der skal indlægges faste møder, hvor bl.a. årets projekter skal drøftes i forhold til konsekvenser for beboerne.

7) **Meddelelser, diverse post og andre møder**

a) **Meddelelser:**

SWO har bedt ejendomskontoret om en samlet status efter sidste skybrud for bl.a. at få klarlagt hvor der stadig er problemer og hvad der skal gøres for at få disse løst.

Udskiftning af ventilatorer er droppet, da de er i udmærket stand. I stedet er der nu afsat midler til støjdæmpning af ventilatorerne, således at gener for beboerne i taglejlighederne reduceres markant)

b) **Diverse post**

SWO orienterede kort om diverse post.

c) **Kommende møder.**

Der er infomøde om tilbud fra TV-leverandør den 16. september; Afdelingsmøde den 24. september og næste bestyrelsesmøde er den 2. oktober.

Meddelelser:

Områdeudvalget har stillet forslag til rydning af piletræer mv ved fodboldbaneområdet. Der er indkommet tilbud på 15.000 kr. inkl. moms.

Bestyrelsen skal snarest drøfte opgaveudførelse i afdelingen, set i lyset af de mange penge der anvendes på trapperengøring, ekstern gartner, vikarer mv. SWO sørger for at drøftelsen fortsætter efter afdelingsmødet. Alle blev opfordret til at tænke over mulighederne.

Bestyrelsen har modtaget pjece om ny fsb-skiltning fra organisationsbestyrelsen med svarfrist inden for én uge. Bestyrelsen finder initiativet besynderligt i lyset af de mange andre presserende problemer i administrationen og undrer sig over, hvorfor der bruges midler til så ligegyldigt et projekt. Som følge heraf ønsker bestyrelsen ikke at tage stilling om valg af type af skiltning.

8) **Evt.**

Ejendomskontor vil blive bedt om at printe materiale til de svagtseende i A3-format. (AH)

EN og PL kontakter kursusfonden i FSB til kursus om syn af lejligheder i BL

Referent
Edna