



# Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

## Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 06. marts 2024

Tilstede: Anders (ADV), Anita (AH), Pia (PL), Hanne (HH), Susanne (STN) og Michael (MO) (referent).

### 1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2) Opfølgning på referat fra sidste møde

MO rykker ejendomskontoret for svar på mail om uvedkomne besøg i kælderen under 35-39.

MO har beskrevet rengøringsopgaverne efter beboeraktiviteter i selskabslokalet og bedt ejendomskontoret indhente tilbud på opgaverne.

MO har fået oplyst fra ejendomskontoret, at det er kontoret, der er kontaktperson i forhold til Parknet. Kontoret orienterer bestyrelsen om indkaldelser til generalforsamlinger i Parknet (vi har stemmeret på generalforsamlingerne).

### 3) Udestående opgaver og forslag fra afdelingsmødet

Vi har ikke modtaget svar på de henvendelser, vi har rettet til driftschefen og ejendomskontoret. MO rykker for svar.

MO opdaterer oversigten over udestående opgaver, herunder tagrapport (ikke modtaget), rensning af tagrender (ikke igangsat), smøring af vinduer (ikke igangsat) og oversigt over de punkter, der indgår i et sundhedstjek af lejlighederne (ikke modtaget). Oversigten sendes til bestyrelsen.

Til næste møde tænker vi hver især over opgaver, der skal medtages på oversigten. På næste møde aftaler vi strategi for, hvordan vi kommer videre i forhold til de udestående opgaver.

### 4) Servicekonceptet

Vi har tidligere drøftet servicekonceptet, herunder forslag til tilføjelser / ændringer. Vi er enige om, at det ikke giver mening at behandle servicekonceptet før driftschefen og ejendomskontoret har overblik over, hvilke opgaver de skal løse og har etableret forretningsgange / rutiner, der sikrer, at opgaverne bliver løst.

### 5) Prioritering af opgaver i forhold til ejendomskontoret

Vi har fortsat ikke fået gang i en brugbar dialog i forhold til de mange udestående opgaver, så vi prioriterer ikke opgaver på nuværende tidspunkt.

## **6) Meddelelser, diverse post og andre møder**

### *a) Meddelelser og diverse post.*

Ingen meddelelser eller post.

### *b) Meddelelser fra udvalg m.v. IT-udvalget, Legepladsudvalget, Områdeudvalget, "Udenrigsudvalget" etc.*

Festudvalget har reserveret selskabslokalet fremover, så der kan afholdes fastelavnssfest (fastelavnssøndag i februar) og julefest (sidste søndag i november) hvert år.

### *c) Kommende møder / kurser*

BL-konference den 16. marts (AH deltager).

Repræsentantskabsmøde den 29. maj (AH, PL, STN og MO deltager).

HH og PL meldte afbud til bestyrelsesmøde 18. april.

Bestyrelsesmøde 06. maj. MO kontakter fsb i forhold til forslag til afdelingsmødet, så det fremgår af indkaldelsen, at forslag skal være os i hænde senest den 06. maj kl. 12.00.

## **7) Eventuelt**

PL orienterede om, at Bispebjerg Lokaludvalg arbejder støt og roligt på at få overdækket Helsingørmotorvejen. Københavns kommune har foretaget en screening af mulighederne for en overdækning af Helsingørmotorvejen, og Lokaludvalget har derfor indsendt ønske til Overførselssagen (de penge, kommunen ikke har brugt af budgettet for 2023) om, at kommunen afsætter penge til at gå skridtet videre og få lavet en foranalyse af mulighederne for en overdækning.

MO kontakter driftschefen med henblik på deltagelse i møde om udarbejdelse af PPV for 2025.