



Afdelingsbestyrelsen Ryparken II.

Referat fra bestyrelsesmøde mandag den 29. oktober 2018

Til stede: Anders de Vos (ADV), Anita Heisterberg (AH), Pia Liske (PL), Hanne Heeris (HH), Susanne Tank Nielsen (AN) og Michael Rosenberg Olsen (MO) (referent).

Afbud: Lizzi Pedersen

Ejendomskontoret deltog i den første halve time. Jens Jønck (JJ) præsenterede vores nye driftslederassistent Gert. JJ orienterede endvidere om, at vi får en elev (ejendomsservicetekniker) Kim fra 01.11.2018. Lone er blevet ansat på fuld tid.

JJ sørger for information på både hjemmeside og ved opslag om BWT anlægget.

Der udestår fortsat tilbagemelding fra leverandøren om briksystemet.

Vi aftalte, at JJ udarbejder information til hjemmesiden om "massering" af varmeregulering og rensning af afløb. Et forslag om "månedens tip" på hjemmesiden blev vedtaget.

Maling af vaskeri afventer. Glemte tøj i vaskekælderen vil fremover blive lagt i en særskilt kurv og fjernet efter en periode.

JJ orienterede om den seneste budgetopfølgning. Budgettet holder. En kloakpumpe er kaput. Der er indhentet 2 tilbud. Igangsættes.

Information om vagtordning lægges på hjemmesiden.

Fodboldnettet er repareret. Petanque banen oprettes.

Lamper i opgange udskiftes løbende (budget på PPV).

1) Godkendelse af dagsorden

Det udsendte forslag til dagsorden blev udvidet med punktet:

- Robotplæneklipper

2) Servicekoncept

Servicekonceptet gennemgås af alle til næste møde (20.11.2018) med henblik på udarbejdelse af oplæg til driftsmødet den 27.11.2018.

3) Opfølgning på forslag besluttet på afdelingsmødet den 25.09.2018

Ad. Renoveringsprojektet.

MO skriver til organisationsbestyrelsen om at få udleveret det beslutningsgrundlag, som bestyrelsen har fået fremlagt.

Ad. Radonundersøgelse

PL kontakter Kåre Press-Kristensen (Økologisk Råd) om beslutningen, herunder udvælgelse af lejligheder til måling.

Ad. Parkering til trailer

Indarbejdes i parkeringsordningen.

Ad. Vedligeholdelsesreglement

Opdateres med beslutningen om brug af malerrulle. MO kontakter driftschefen.

Ad. Overdækning af containergård

Arbejdsgruppe nedsættes på næste møde.

4) Henvendelse fra beboer (vedligeholdelse af borde/bænke og pergolaer smat beskæring af nøddebusken)

PL tager initiativ til, at Områdeudvalget udarbejder information om processen – hvordan fungerer udvalget, og hvordan kan du som beboer få indflydelse.

Borde og bænke repareres.

5) Parkeringsordning

Udkast til parkeringsordningsaftale gennemgået. AH følger op på et par punkter.

Udkast herefter godkendt. Jesper Andersen gennemgår området med Q-Park.

6) Møde med følgegruppe og bestyrelse (Renoveringsprojektet)

Møde aftalt til 08.11.2018. PL orienterer Karin, AH orienterer Jesper og Minna. MO sender mail til projektleder og dennes chef om mødet, og at vi vender tilbage til fsb herefter.

7) Robotplæneklipper

I forhold til tilbagemeldingen fra fsb om forsikringsforhold, er AH ikke tilfreds med formuleringen "når skaden er sket....". Igangsætning OK. ADV tager kontakt til JJ med henblik på information til beboerne om igangsætningen.

8) Meddelelser, diverse post og andre møder

a) Meddelelser og diverse post

b) Meddelelser fra udvalg mv.

IT-udvalget, legepladsudvalg, områdeudvalget, "udenrigsudvalget" etc.

c) Kommende møder / kurser.

PL orienterede om møde (29.11.2018) med matrikelejerne på Gartnerivej med henblik på etablering af et vejlaug.

9)

Eventuelt

Ingen bemærkninger