



Indholdsfortegnelse

Side 2 Lederen

Side 3 Forretningsorden

Side 4-6 Beretning

Side 7 Dit skrald

Side 8 Opslagstavlen

Side 9-10 Informationer

Indkaldelse til ordinært afdelingsmøde i Ryparken II

Mødet afholdes torsdag d. 21. maj 2015 kl. 19:00

Ryparken 21. st. tv.

Dagsorden

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af forslag til forretningsorden
3. Valg af referent
4. Valg af stemmeudvalg
5. Godkendelse af referat fra sidste afdelingsmøde (Rypen, oktober 2014)
(Kan også findes på www.ryparken2.dk)
6. Beretning fra bestyrelsen og godkendelse
7. Behandling af indkomne forslag
8. Drøftelse og godkendelse af afdelingens driftsregnskab 2014
9. Drøftelse og godkendelse af regnskab 2014 vedr. bestyrelsens rådighedsbeløb og afdelingens aktivitetsbeløb
10. Drøftelse og godkendelse af budget 2016 for bestyrelsens rådighedsbeløb samt budget for aktivitetsbeløb
11. Valg til afdelingsbestyrelsen m.v.
Der skal vælges 2 medlemmer, 2 suppleanter, revisor og revisorsuppleant.
Pia Liske, Cecilie Larsen, Jesper Hjort og Anita Heisterberg er villig til genvalg til bestyrelsen.
12. Eventuelt

Materiale til dette møde er i denne Rypen.

Med venlig hilsen Afdelingsbestyrelsen

Lederen

Vi har nu mulighed for at deltage i et boligsocialt projekt i en 4 års periode der kun koster os beboere i Ryparken II et sted mellem 10 og 15 kroner pr. husstand om måneden. Det samlede projekt koster 8.800.000 kr. Ja! 8,8 millioner kr..

Vi kan selvfølgelig godt "lade som om", vi ikke har ansvaret for kvarteret vi bor i og overlade dem der har brug for lidt hjælp, til sig selv. Men det er altid givende at gøre en lille indsats for hinanden og fællesskabet, ikke mindst, der hvor man bor.

Statistisk er Ryparken kvarteret (Ryparkens andelsbolig, Lundevænge, Rymarksvænget og Ryparken II) præget af en række komplekse sociale udfordringer som bl.a. social isolation, ensomhed, fattigdom, misbrug og psykisk sygdom. Statistisk set adskiller Ryparken Kvarteret sig fra gennemsnittet i Københavns Kommune ved bl.a. at have et markant lavere uddannelsesniveau, et lavere indkomstniveau, arbejdsløshed, en betydeligt højere andel offentligt forsørgede og en højere andel førtidspensionister. Særligt gruppen af 30-64 årige rummer lavt uddannede og mange på overførselsindkomster.

Mens resten af København er inde i en positiv udvikling, hvad angår fx uddannelses- og indkomstniveau, er det modsatte tilfældet i Ryparken Kvarteret.

Med baggrund i den statistik har Landsbyggefondens og Københavns kommune forhåndsgodkendt at vi kan få andel til en hulens masse penge til at medvirke til at løse nogle af disse boligsocial udfordringer.

Det kan meget vel være at du og jeg ikke helt opfatter at vi er en del af ovenstående statistik men statistikken viser nu alligevel at der er behov for en indsats. En indsats som vi bør støtte.

Formålet med en boligsocial helhedsplan i Ryparken Kvarteret er derfor, at øge beboernes trivsel, styrke netværk og naboskab og modvirke sociale udfordringer. Den boligsociale helhedsplan skal være med til at skabe lokalt engagement og aktiviteter til gavn for os alle.

Der vil der blive ansat beboerrådgivere som er en af grundstenene i projektet.

Indsatser som Beboercafé, aktiviteter for børn og voksne, Bydelsmødre og familieaktiviteterne skal være med til at styrke netværk og trivsel blandt beboere, mens tilbud som Uddannelsesvalget og Sundhedsindsatser er forløb, der skal øge beboernes viden og handlemuligheder i forbindelse med valg af ungdomsuddannelse og forskellige sundhedstemaer som f.eks. kost, motion, rygning og mental sundhed.

Hos beboerrådgiverne kan beboerne, der har udfordringer med f.eks. ensomhed, nabosager, økonomi, job og uddannelse, fysisk og psykisk sygdom få hjælp og rådgivning.

Som beboer har vi selvfølgelig indflydelse og derfor nedsættes der også en lokal følgegruppe, der skal være med til løbende at vurdere og styrke projektet.

Derfor indstiller afdelingsbestyrelsen selvfølgelig at vi stemmer for at få dette gode tilbud med en masse penge og øget aktivitet både for den enkelte og for fællesskabet i Ryparken II og resten af Ryparken Kvarteret.

Red.

Forretningsorden for afdelingsmødet – maj 2015

Forslag til forretningsorden for afdelingsmøder med valg

Der skal på alle afdelingsmøder vedtages en forretningsorden for mødet. Forretningsordenen beskriver, hvordan afdelingsmødet skal afholdes. For det meste spiller forretningsordenen ikke den store rolle på mødet. Men hvis der opstår uoverensstemmelser, er det godt at have en forretningsorden, som klart og tydeligt fastlægger rammerne for, hvordan mødet skal forløbe, og hvordan der kan træffes beslutninger på mødet.

Mødets ledelse m.m.

1 Afdelingsmødet vælger en dirigent, der leder mødet og påser, at det afholdes efter fsb's vedtægter, de beslutninger afdelingsmødet har truffet, dagsordenen og denne forretningsorden. Formanden for afdelingsbestyrelsen sørger for, at afdelingsmødet vælger en dirigent.

2 Ved mødets start konstaterer dirigenten mødets lovlighed, om der er ændringsforslag til forretningsordenen, og om forslagene skal til afstemning. Forretningsordenen kan ikke komme til afstemning senere under mødet.

3 Afdelingsmødet vælger en referent, som skriver et konklusionsreferat fra mødet. Referatet skal tydeligt beskrive de beslutninger, der er taget samt resultater af afstemninger. Referatet godkendes af dirigenten og formanden for afdelingsbestyrelsen. Senest fire uger efter mødet skal referatet være tilgængeligt for beboerne i afdelingen.

4 Til at bistå dirigenten ved afstemninger vælger afdelingsmødet et stemmeudvalg på 1-3 personer.

Behandling af forslag

5 Kun forslag, der er modtaget rettidigt af afdelingsbestyrelsen og sendt til alle husstande senest en uge før mødet, kan behandles på mødet. Ændringsforslag skal afleveres skriftligt til dirigenten og indgår i debatten om hovedforslaget.

6 Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes der først om ændringsforslag og derefter om hovedforslaget med eventuelt vedtagne ændringer. Ved afstemning om alternative forslag til både hoved- og ændringsforslag sætter dirigenten først det forslag, han/hun finder mest vidtgående, til afstemning. Vedtages forslaget, bortfalder afstemningen om det oprindelige forslag.

7 Stilles der forslag om, at dirigenten fratræder, kan der ikke stilles ændringsforslag. Formanden for afdelingsbestyrelsen leder afstemningen samt eventuelt valg af ny dirigent.

Afstemninger og valg

8 Afdelingsmødet træffer beslutninger ved almindeligt flertal blandt de stemmeberettigede. Stemmeafgivning sker almindeligvis ved håndsoprækning, dog kan dirigenten bestemme, om et spørgsmål skal afgøres ved skriftlig afstemning. Afdelingsmødet kan også træffe beslutning om skriftlig afstemning, ligesom afdelingsmødet kan beslutte at sende et spørgsmål til urafstemning.

Alle myndige personer med fast bopæl i afdelingen har stemmeret ved afdelingsmødet, dog har hver husstand kun to stemmer uanset husstandens størrelse. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

9 Alle valg sker ved skriftlig afstemning, medmindre der kun er opstillet det antal kandidater, der skal være. Skriftligt valg afgøres ved simpelt stemmeflertal. Skal der vælges en helt ny afdelingsbestyrelse, skal der både vælges afdelingsbestyrelsesmedlemmer for to og et år. Der vælges en første og en anden suppleant. Hvis de valgte suppleanter ikke er enige om rækkefølgen, er den suppleant, der er valgt med flest stemmer første suppleant.

10 For at en person kan vælges, skal vedkommende være over 18 år, have fast bopæl i afdelingen, være til stede på afdelingsmødet eller skriftligt have erklæret sig villig til at modtage valg.

11 Dirigenten sikrer, at proceduren for afstemning er præciseret, herunder hvordan stemmesedler skal udfyldes. Ved valg skal dirigenten gøre det tydeligt, hvor mange medlemmer der skal vælges og indenfor hvilken valgperiode. Det skal oplyses, hvor mange husstande, der er repræsenteret på afdelingsmødet.

12 Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence til en eller flere beboergrupper. Træffer afdelingsmødet beslutning om at uddelegere kompetence, skal det af beslutningen fremgå, på hvilket område kompetencen er uddelegeret og inden for hvilken tidsmæssig ramme, beboergruppens arbejde skal foregå samt eventuel budgetramme og hvem, der forvalter denne budgetramme.

Bestyrelsens beretning



Perioden siden sidste afdelingsmøde i september har først og fremmest været præget af, at afdelingen har været uden driftschef og driftsleder på ejendomskontoret. Det at Ryparken II med jævne mellemrum står uden lokale folk på ejendomskontoret og også uden deres overordnede giver selvsagt udfordringer for afdelingsbestyrelsen.

Ejendomskontoret har nok arbejdet lidt i blinde men det private firma som har overtaget opgaven med Finn i spidsen har trods diverse udfordringer løftet det daglige arbejde og har formået at sætte gang i nye arbejder. Problemerne er blevet løst efterhånden som de er opstået og der har været et yderst tilfredsstillende samarbejde. Så fra bestyrelsen hermed en stor tak til Torben og Finn for en solid indsats. Der er stadig uklarhed om fremtidens ansættelsesforhold på ejendomskontoret, men måske er der en afklaring på afdelingsmødet?

Hvad angår driftschef, så har afdelingen pr. 1. februar fået endnu en ny ved navn John Hesager Langhorn. John vil præsentere sig selv på afdelingsmødet.

Johns opstart blev indledt med et møde mellem direktøren og formanden for organisationsbestyrelsen i fsb, den fungerende og tidligere driftschef og repræsentanter for bestyrelsen. På mødet blev alle udestående opgaver drøftet og forventningen er, at disse udeståender nu vil blive udført. Herudover blev vores PPV (planlagt periodisk vedligeholdelse) gennemgået for 2015 og der blev aftalt en revideret kommunikationsplan for samarbejdet mellem fsb, ejendomskontor og bestyrelsen.

Det blev på dette møde besluttet af administrationen at vi ikke som lovet kan afholde et ekstraordinært afdelingsmøde hvor vi kunne se på PPV for 2015. Derfor blev der heller ikke indkaldt til et sådan ekstraordinært afdelingsmøde. Alene det, at dette møde blev afholdt med fsb's direktør m.fl. giver forhåbninger om, at nye tider er på vej. Nu får vi se.....

Sidste skybrudssikring.

Som det blev omtalt på sidste afdelingsmøde slap vi ved sidste skybrud for endnu en gang kloakvand i kældrene og terrænjusteringen fungerede nogenlunde fint. Der var dog et par svagheder - bl.a. ved vaskeriets udluftningssystem som nu er blevet lavet. Vi håber så, at vi næste gang slipper helt for problemer.

Fra IT-udvalget.

På sidste afdelingsmøde blev det besluttet, at YouSee skulle være leverandør af vores Tv-kanaler, hvilket indebar at der nu blev en større valgfrihed for den enkelte beboer. Det var egentlig meningen, at overgangen til det nye system skulle være gået i luften den 1. januar, men af tidsmæssige årsager skete det først den 1. februar og der var nok en hel del, som undrede sig over YouSee's noget mangelfulde information. I al fald måtte IT-udvalget skrive det hele om, så det blev noget mere forståeligt. Trods dette, skulle alle nu have fået den TV-pakke de har bedt om.

Det sidste der nu udestår for udvalget er, at få lavet en samlet evaluering af både det nye internet og TV-pakkevalg. Udvalget har derfor stillet forslag om finansiering af evalueringen, som i givet fald vil finde sted i 2016.

Lidt om gæsterumsudlejningen.

Vores mulighed for gæsterumsudlejning er og bliver en rigtig god ting. Lokalet er blevet opdateret med nye senge, TV m.v. Siden september har der været 10 udlejninger, som Lisbeth suverænt styrer.

Lidt om selskabslokalerne

Som sædvanlig har der været rift om at leje vores selskabslokaler. Siden sidste afdelingsmøde har der frem til 1. maj. været 17 udlejninger (heraf 4 i dagtimerne), hvilket er noget nær det optimale. Og så er der ingen tvivl om at den nye superhurtige opvaskemaskine har gjort det væsentligt nemmere at klare opvasken efterfølgende. Fremadrettet skal vi bl.a. have set nærmere på belysningen i lokaliteterne og bestyrelsen har stillet forslag om etablering af en mindre terrasse ud for den lille trappenedgang, så der ikke slæbes så meget jord ind i lokalerne når folk har fået stillet deres røgtørst.

Cafeen har været udlejet en enkelt gang.



Område- og legepladsudvalget

Områdeudvalget har som sædvanlig arbejdet solidt i samarbejde med ejendomskontoret. Den planlagte rydning af vores piletræer ved boldbanearealet udestår stadig, men forventes at ske inden længe.

Legepladsudvalget blev nedsat med det formål at få opdateret og evt. udvidet vores legepladser. Desværre ser udvalget ud til at være strandet lidt, men bestyrelsen håber at arbejdet snart vil fortsætte. Gerne med nye deltagere!

Forslag



Fra det "udenrigspolitiske landskab".

Det er vist næppe nogen overraskelse, at der har været massiv kritik af de ændringer, som er sket med bus 14. En ting er den dårligere driftsplan med længere tid mellem busserne eller at man har ændret ruten så vi ikke mere har direkte forbindelse til Kgs. Nytorv (men i stedet 4 busser som kører til Nørreport). Men det er komplet uforståeligt, at man har nedlagt stoppestedet ved Haraldsgade, hvor bus 4A krydser. Det er ganske enkelt elendig planlægning. Pia har deltaget i møder med de ansvarlige, men umiddelbart ser det ikke ud til at føre til ændringer, så arbejdet vil fortsætte.

På afdelingsmødet vil Pia fortælle lidt mere om arbejdet udenfor Ryparken II.

Vaskeriet

Vores vaskeri får generelt mange roser. Det er lyst og venligt og der er sædvanligvis god plads, hvis man undgår spidsbelastningen i weekenderne. Der er nu også kommet en vejledning op om, hvordan man bruger tørretumblerne med kold luft. Økonomisk ser det også ud som om det hele hviler i sig selv, så de nuværende priser vil blive fastholdt.

Kort om 'økonomien.

Regnskabet 2014 udviste et underskud på 268.745 kr. og der er der nogle udgifter som afdelingsbestyrelsen ikke umiddelbart mener, kan pålægges beboerne i Ryparken II og i skrivende stund arbejders der på en afklaring. Samlet set har Ryparken II en god og stabil økonomi.

Der synes desværre, i regnskab 2014 at være en hel del konteringsfejl og så har vi stadig en udfordring med de udgifter som vi betaler administrationshonorar for vores kælderrum og til bolignets regnskab. Vi har stillet en del spørgsmål til de udgifter vi kan se af regnskab og forventet at have informationer om de beløb som afdelingsbestyrelsen ikke lige kan gennemskue ud fra regnskabet alene.

På vores afdelingsmøde i september besluttede vi et budget for 2015 trods mange misinformationer i det materiale vi fik fra administrationen. Vi aftalte på afdelingsmødet at vi ville afholde et ekstraordinært afdelingsmøde her i januar 2015 vedr. vores PPV. Det har vi ikke gjort fordi administrationen mente at man skulle have en arbejdes PPV og der blev derfor hold møde med administrationen. Meget mere om dette på afdelingsmødet.

Vedligeholdelsesreglement.

Bestyrelsen afventer stadig udkast til et vedligeholdelsesreglement fra administrationen, som er noget der haster med at få vedtaget. Bestyrelsen finder stadig ikke, at det fremsendte er i overensstemmelse med de retningslinjer der tidligere er besluttet af afdelingsmødet og har derfor igen bedt administrationen om at få indskrevet de tidligere besluttede retningslinjer i materialet.

Som altid vil bestyrelsen gerne slutte med at takke alle dem, som har deltaget i det frivillige arbejde. Det gør en kæmpe forskel og kan ikke påskønnes højt nok.

Forslag

Forslag nr. 1

Forslag til afdelingsmødet om at ændring i husorden så hvert lejemål må holde en hund.

Regler for hundehold skal være som følgende:

- Det er tilladt at holde husdyr – en hund pr. lejemål
- Der skal ansøges om hundehold på en særlig formular som kan fås ved henvendelse på ejendomskontoret og ansøgningen skal godkendes inden anskaffelse af hunden
- Tilladelsen gælder kun for en hund og ønsker man at anskaffe sig en ny hund skal der søges om tilladelse igen.
- Hvis hunden dør, eller ejer skaffer sig af med den, skal det meddeles ejendomskontoret
- I tilfælde af berettiget klage over hunden vil tilladelsen blive ophævet, hvilket betyder, at ejer skal sørge for, at hunden fjernes fra ejendommen.
- Hunden skal altid være forsikret, så ejendommen holdes skadesløs for alle eventuelle skader, som hunden direkte eller indirekte måtte forholde.
- Hunden må ikke genere de øvrige beboere eksempelvis ved støj, lugt eller bidsk optræden
- Hunden skal altid holdes i snor, når den færdes på ejendommen uden for boligen
- Uden for boligen skal hunden altid bære halsbånd, som er forsynes med et skilt, der angiver ejerens navn og adresse
- Hunden må ikke luftes på legepladser og ikke forurene ejendommens fællesarealer såsom trappeopgange, fortove og grønne områder. Hvis hunden forretter sin nødtørft på fællesarealerne påhviler det ejer at fjerne dens efterladenskaber samt på trapper og gange at vaske gulvet bagefter
- Gældende regler for ejendommens regler om husdyr som ligeledes overholdes

Hvis man holder hund i Ryparken II jf. overstående og ikke overholder betingelserne, betragtes det som misligholdelse af lejeaftalen, hvilket kan medføre, at fsb kan opsige eller ophæve lejemålet jf. Lov om leje af almene boliger §90 stk. 1, nr.7

Forslagsstiller Rune Walther, nr. 33 stuen

Forslag nr. 2

Deltagelse i den boligsociale helhedsplan for Ryparken Kvarteret.

Afdelingsbestyrelsen indstiller at Ryparken II deltager i den boligsociale helhedsplan for Ryparken Kvarteret i fire år fra 1. april 2016 til 31. marts 2020. Helhedsplanen omfatter de tre fsb afdelinger Lundevænget, Rymarksvænget og Ryparken II.

Den boligsociale helhedsplan skal:

Styrke kvarteret som et godt sted at bo med fællesskaber og trivsel for den enkelte

Der skal blandt andet arbejdes med følgende indsatser:

- Beboercafé – socialt samvær og temamøder
- Uddannelsesvalg – kursus for unge om valg af ungdomsuddannelse
- Bydelsmødre – frivillige kvinder der hjælper andre kvinder og familier
- Familieaktiviteterne – kursus og netværksaktiviteter for familier
- Forebyggelse af udsættelser
- Beboerrådgivning – støtte til beboere i forskellige livssituationer
- Sundhedsindsatser

Fordi det giver bedre muligheder for:

- At øge beboernes brug af tilbud og aktiviteter i deres eget boligområde
- At øge beboernes viden og handlemuligheder i forhold til eget liv
- At sikre at boerne får den kommunale støtte, de er berettiget til
- At styrke lokale fællesskaber og netværk beboerne imellem
- At forhindre udsættelser, som er en udgift for boligafdelingen

Gennemførelsen af den boligsociale helhedsplan for Ryparken Kvarteret kræver, at de to andre fsbafdelinger (Lundevænget og Rymarksvænget) også godkender den boligsociale helhedsplan, og at Landsbyggefonden endeligt godkender helhedsplanen ved udgangen af 2015. I givet fald vil den boligsociale helhedsplan for Ryparken Kvarteret kunne starte 1. april 2016 og fortsætte frem til 31. marts 2020.

Økonomi

Det samlede budget for den boligsociale helhedsplan er ca. 8,8 mio. kr.. Landsbyggefonden betaler ca. 6,6 mio. kr. og de resterende ca. 2,2 mio. kr. deles ligeligt mellem Københavns Kommune og fsb. fsbs andel på ca. 1,1 mio. dækkes af administrationen og de tre afdelinger i fællesskab.

For Ryparken II's betyder det udgift på ca. 107.000 kr. fordelt over 4 år i årene 2016 til 2019. Hvilket betyder en huslejestigning pr. måned på mellem 10 og 15 kr. afhængig af lejlighedsstørrelsen. Økonomien er ikke beregnet fuldstændig og ville kunne afvige i mindre grad. Den konkrete økonomi ligger fast til fremlæggelse på afdelingsmødet.

Forslag fremstilles af: afdelingsbestyrelsen

Forslag

Forslag nr. 3

Forslag vedr. ny pulje til individuel kollektiv råderet til modernisering af køkkener.

Lidt historie

Ryparken II besluttede på afdelingsmødet i maj 2007 at indføre individuel kollektiv råderet til modernisering af køkkener.

Ordningen indebærer, at de enkelte lejemål kan beslutte, at de vil have deres eget køkken moderniseret på de særlige vilkår som lovgivningen om individuel kollektiv råderet giver mulighed for og at det enkelte lejemål selv betaler samtlige udgiften til køkkenet mv. over huslejen.

Ved opstart på moderniseringen kan man hos Vordingborg Køkkenet ApS, der er omfattet af rammeaftalen, rekvirere konsulentbesøg og i fællesskab mellem den enkelte lejer og konsulenten udarbejdes det endelige forslag samt tegninger og pris.

Forinden igangsættelse af arbejdet skal det endelige forslag sendes til fsb' administrationen til godkendelse. Arbejdet kan således først igangsættes når der foreligger en godkendelse fra fsb' administration og lejemålet er synet. Beboerne kan altså ikke indgå bindende aftaler med leverandører og håndværkere under denne ordning!

Brugen af kollektiv råderet kan ikke bruges til delvis modernisering af køkkenet.

Af omkostninger kan der være vvs- og el-installeringer. Beløbet til administration er kr. 10.000 jf. prisblad og beboeren kan derfor højst brug kr. 110.000 på selve køkkenmodernisering.

Nu er de tidligere puljer brugt op og vi skal derfor beslutte om vi skal afsætte en ny pulje og give 20 lejemål muligheden for at få moderniseret deres køkken

Afdelingsmødet bedes derfor tage stilling til følgende:

- Køkkenfirmaet der kan handles med er Vordingborg Køkkenet ApS
- Afdelingsbestyrelsen gives kompetence til, sammen med administrationen og ud fra den tidligere beslutning, at fastsætte retningslinjer for moderniseringen til brug for administrering af ordning
- Beløbsrammen er fastsat til maksimalt kr. 120.000 inkl. alle omkostninger
- Bestillingsfristen er halvårlig - den 1. november og 1. maj hvert år
- Der kan maksimalt igangsættes istandsættelser af 20 køkkener årligt og derfor maksimalt optages 15-årige lån på kr. 2.400.000 årligt

Inden vi kan gå i gang med denne omgang af køkkenmodernisering skal vi lige vente på godkendelse i Københavns Kommune og hos organisationsbestyrelsen, hvilket tidligst kan forventes i august.

Regneeksempel:

Modernisering for ca. 70.000 kr. vil give en huslejestigning på ca. 498 kr. pr. måned i 15 år.

Modernisering for ca. 90.000 kr. vil give en huslejestigning på ca. 645 kr. pr. måned i 15 år.

Forslag indstillet af afdelingsbestyrelsen

Forslag

Forslag nr. 4

Det indstilles, at afdelingsmødet vedtager at der i 2016 foretages en samlet evaluering af IT-projektet. Evalueringen vil omfatte hvorvidt vores nye Internet og Tv-pakker fungerer tilfredsstillende.

IT-udvalget udformer spørgsmålene og selve evalueringen foretages af fsb.

Pris: ca. 20.000 kr.

Forslaget er stillet af IT-udvalget

Forslag nr. 5

Det foreslås, at der i 2016 etableres en mindre terrasse nedenfor den lille trappe fra selskabslokalerne, således at man undgår at slæbe skidt med ind i lokalerne i forbindelse med bl.a. rygning. Det vil samtidig være med til at forskønne tingene.

Pris: ca. 50.000 kr.

Forslaget er stillet af bestyrelsen.

Forslag nr. 6

Det foreslås, at der fremadrettet åbnes op for at der kan etableres et mindre skur /halvtag i haverne, således at folk har mulighed for at opbevare mindre redskaber mv heri. Skur må ikke overstige 9 kvm², ellers skal der ansøges om byggetilladelse.

Forslaget indebærer at områdeudvalget udformer forslag til afdelingsbestyrelsen, som sammen med ejendomskontoret godkender placeringsmuligheder, mål på skur / halvtag samt farvemuligheder.

Etablering af skur vil skulle ske for beboerens egen regning og skal godkendes af ejendomskontoret inden igangsættelse og skal når skuret er etableret endelig godkendes af ejendomskontoret.

Forslaget stilles af områdeudvalget.

Regnskab rådighedsbeløb 2014

Ryparken II

Regnskab 2014

Indtægter	Regnskab 2013	Budget 2014	Regnskab 2014
Rådigheds- og beboeraktivitetsbeløb	23.500,00		23.500,00
	15.000,00		15.000,00
Retur			
Renteindtægt bank			
I alt	38.500,00		38.500,00

Udgifter	Regnskab 2013	Budget 2014	Regnskab 2014
Rådighedsbeløb:			
1. Kontorhold	3.561,50	8.000,00	5.804,50
2. Bestyrelsesmøder	2.801,02	7.000,00	1.714,15
3. Andre Møder	2.991,42	5.000,00	3.848,26
4. Kursus	0,00	500,00	0,00
5. Gaver	0,00	3.000,00	0,00
I alt	9.353,94	23.500,00	11.366,91
Beboeraktiviteter:			
10. Beboerlokaler minus indtægter	-5.272,00	5.000,00	4.251,15
11 Børnefest	0,00	15.000,00	0,00
12 Høst fest	0,00	5.000,00	1.000,00
13 Områdeudvalg (forskud)	4.588,00		5.000,00
14 Årsagsslutning	7.024,92	15.000,00	9.387,85
Telefongodtgørelse		4.000,00	
I alt	6.340,92	44.000,00	19.639,00

Afstemning

Likvid beholdn kasse+bank 1. Janu- ar 2014		4.989,88
- resultat 2014 (udgifter - indtæg- ter)		7.494,09
I alt		12.483,97

Likvid beholdning 31. december 2014		
Kassen		1.306,30
Bank		8.177,67
Uddestående a'conto		3.000,00
I alt		12.483,97

Kassere, Anita Heisterberg

Revisor, Betty Sørensen

Forslag til rådighedsbeløb 2016

Ryparken II

Forslag til budget 2016 for rådighedsbeløb og beboeraktiviteter

	Budget 2014	Regnskab 2014	Budget 2015	Budget 2016	Bemærkninger
Rådighedsbeløb					
Kontorhold	8.000	5.805	8.000	8.000	
Kopimaski- ne/vedligehold					Budget på ejendomskontoret
Papir (minus salg)					Budget på ejendomskontoret
Bestyrelsesmøder	7.000	1.714	7.000	7.000	
Andre møder	5.000	3.848	5.000	6.000	
Kursus	500		500	1.500	Er medlem af kursusfonden
Møder samt tilskud til div.	0			6.000	
Gaver	3.000		3.000	3.000	
Diffrende					
I alt	23.500	11.367	23.500	31.500	
Beboeraktiviteter					Regnskab ligger i administratio- nen
Beboerlokaler	0	4.251	0		Indtægter og udgifter skal balan- cere
Falstalavn	5.000		5.000	10.000	
Høstfest	15.000	1.000	15.000	15.000	
Områdeudvalg	5.000	5.000	5.000	5.000	
Årsafslutning	15.000	9.388	15.000	15.000	med udvalg og ejendomskontoret
Telefongodtgørelse	4.000		4.000	4.000	
I alt	44.000	31.006	44.000	49.000	

Ved **akut og absolut nødvendig** hjælp til vandskader og El-skader, varmemangel eller andet af teknisk karakter og uden for ejendomskontorets åbningstid skal du ringe til:

70 20 77 79
DANSK TOTALVAGT

Som tidligere gøres beboerne opmærksom på, at Det KUN er til brug i AKUTTE situationer, hvor NØDHJÆLP er nødvendig.

Ved unødvendige opkald, f.eks. ved en vandhane der drypper, en vask der er stoppet eller lignende, skal beboeren selv betale regningen.

DANSK TOTALVAGT kan kontaktes i følgende tidsrum:
Mandag – torsdag kl. 15.00 – 07.00

Udlån af selskabslokale m.m



Udlejning af gæsterummet & Cafe´

sker ved henvendelse til Lisbeth. **Pris** pr. overnatning er 100 kr. samt 300 kr. i depositum.



Udlejning af selskabslokaler

henvendelse til ejendomskontoret i deres kontortid.

BEMÆRK! Man har først bestilt leje af ovenstående lokaler, når der er underskrevet en kontrakt samt betalt et depositum.

Der er særlige regler for leje af selskabslokaler og gæsterum - disse fremgår af kontrakten. Overholdes reglerne ikke kan bestyrelsen fratage beboeren retten til i fremtiden at leje lokalerne.

De anførte tidspunkter for bestilling af lokale mv. bedes overholdt!

Vaskekort, kældernøgle samt cykelværksted

Smider man sit vaskebrik eller kældernøgle væk skal man henvende sig på ejendomskontoret

En nyt vaskebrik koster 150 kr..



Nøgle til cykelværksted

Henvendelse til Lars Lindquist. Ryparken 37, 2 tv

Ansvarshavende redaktør af Rypen er Anita Heisterberg (Red.) Vil du have optaget et indlæg eller kommer med kritik/ros kan du sende en mail til Anita - eller lægge en seddel i postkassen nr. 53,2 tv.

Ryparken II

Afdelingsbestyrelsen juni 2014

- Formand **Svend W. Johannsen** (SJ) (Valgt for 2014-2016)
Ryparken 27 st tv Tlf. 3136 0543
E-mail ryparkenII@gmail.com
- Næstformand **Anita Heisterberg** (AH) (Valgt for 2013-2015)
Ryparken 53,2 tv Tlf. 3056 1450
E-mail anita2100@hotmail.dk
- Medlem **Edna Kira Nielsen** (Valgt for 2014-2016)
Ryparken 37, 1 th. '
E-mail. kn.edna@gmail.com
- Medlem **Pia Liske** (PL) (Valgt for 2013-2015)
Ryparken 39, 1 tv Tlf. 3929 6625
E-mail. pl@cf.dk
- Medlem **Anders de Voss** (Valgt for 2014 - 2016)
Ryparken 21, 3 tv
- Suppleant **Jesper Hjort** (Valgt i 2014)
Ryparken 53, 2 tv
E-mail kunmig4200@live.dk
- Suppleant **Cecilie Larsen** (Valgt i 2014)
Ryparken 33,2 tv..... Tlf. 6017 6105
E-mail ceclar83@gmail.com
- Revisor **Betty Sørensen** (Valgt for regnskabsår 2014)
Ryparken 41,1 th
- Revisorsupp. **Jacob Norvig** (Valgt for regnskabsår 2014)
Ryparken 39,3 tv



Svend W Johannsen



Anita Heisterberg



Pia Liske



Edna Kira Nielsen



Anders de Voss



Jesper Hjort



Cecilie Larsen

Ejendomskontoret

Når de har kontortid er de i Ryparken 21, st th.

Michael Nørhave Hjorthøj, driftsleder
Torben Willer, ejendomsfunktionær

Åbningstider for personlig henvendelse:

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag kl. 7:30 - 8:00

Onsdag kl. 16.00 - 17.00

Åbningstider for telefonisk henvendelse:

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag kl. 8:30 - 9:00

Onsdag kl. 15:30 - 16:00

Telefonnummeret til ejendomskontoret er: **3929 1952**

E-mail: **ryparken2@fsb.dk**

Hvis du har brug for driftscentret er deres e-mail:

driftscentret@fsb.dk



Michael Nørhave Hjorthøj



Torben Willer